ZAŁĄCZNIK NR 2

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia.**

**Kurs prawa jazdy kategorii C, C+E, D oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej**

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia”. Na kurs będą kierowani uczestnicy, którzy mają:
   1. Ukończone 20 lat i 9 miesięcy i posiadają prawo jazdy kategorii B

lub

* 1. Ukończone 18 lat i posiadają prawo jazdy kategorii B oraz posiadają kwalifikację wstępną

lub

* 1. Osoby, które chcą uzupełnić brakujące kategorie prawa jazdy kategorii C   
     i kategorii C+E, D i/lub kwalifikację wstępną

1. Liczba osób skierowanych do Wykonawcy w okresie objętym umową będzie zależna od liczby kandydatów, którzy w okresie objętym umową złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną przyjęci do udziału w projekcie i otrzymają od doradcy zawodowego wskazanie prawa jazdy kategorii C, prawa jazdy kategorii C+E, prawa jazdy kategorii D i/lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej jako kursu/kursów możliwego do zrealizowania   
   w ramach projektu. W ramach projektu w zależności od posiadanych kwalifikacji uczestnicy będą kierowani na:
   1. Prawo jazdy kategorii C, C+E i kwalifikację wstępną przyspieszoną lub kwalifikację wstępną
   2. Prawo jazdy kategorii C+E i kwalifikację wstępną przyspieszoną lub kwalifikację wstępną
   3. Prawo jazdy kategorii C+E
   4. Kwalifikację wstępną przyspieszoną
   5. Prawo jazdy kategorii C i C+E
   6. Prawo jazdy kategorii D i kwalifikację wstępną przyspieszoną
2. Zajęcia muszą odbyć się na terenie Powiatu Bydgoskiego z preferencją Bydgoszczy   
   i Koronowa w okresie od 1 czerwca 2019 do 31 grudnia 2019.
3. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek Wykonawcy nie dłużej jednak niż do 31 października 2019 r.
4. Wykonawca w celu realizacji kursu prawa jazdy kategorii C, C+E i D musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą   
   z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 ze zm.), natomiast w przypadku kwalifikacji wstępnej przyspieszonej Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego dla miejsca prowadzenia działalności objętej wpisem, zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 i z 2018 r. poz. 12, 79, 138, 650).
5. W ramach należnego wynagrodzenia (pozycje 1, 2, 3, 4) Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem dla jednej osoby kursu prawa jazdy kategorii C, C+E, D oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej:
   1. Przeprowadzenie 130/260 godzin szkolenia teoretycznego oraz 10/20 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/wstępnej.
   2. Przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 20 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kategorii C
   3. Przeprowadzenie 25 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kategorii C+E
   4. Przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 40 lub 60 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kategorii D
   5. Ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
   6. Materiały dydaktyczne
   7. Badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kategorii C, C+E, D i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/wstępnej.
   8. Egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia kierowców
   9. Pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w przypadku prawa jazdy kategorii C, C+E lub D
   10. Pierwszy test kwalifikacyjny przeprowadzony przez członków Komisji Edukacyjnej powołanej przez Wojewodę
6. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego w ramach zamówienia może przeprowadzić dla każdego uczestnika, który nie zaliczył egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kategorii C, C+E lub D dodatkowe godziny zajęć indywidualnej nauki praktycznej z zakresu prawa jazdy kategorii C, C+E lub D w liczbie godzin ustalonej z Zamawiającym.
7. Czas trwania szkoleń z zakresu prawa jazdy kategorii C, C+E, D i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie do 31 grudnia 2019 r.
8. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii C, C+E, D i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
10. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywa w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Powiatu Bydgoskiego z preferencją Bydgoszczy   
    i Koronowa. Plac manewrowy musi się znajdować na terenie Powiatu Bydgoskiego   
    z preferencją Bydgoszczy i Koronowa.
11. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i placu manewrowego.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
13. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
14. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
15. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane   
    i dobrej jakości.
16. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do:
    1. Prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
    2. Sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
    3. Prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
    4. Każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub   
       o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa   
       w szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
    5. Uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej liczby dodatkowych godzin szkolenia praktycznego dla osób, które nie zdały egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kategorii C, C+E lub D pod rygorem odmowy zapłaty za przeprowadzenie tych dodatkowych godzin,
    6. Wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz załącznikami.
    7. Zgłoszenia wszystkich uczestników na pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy
    8. Zgłoszenia wszystkich uczestników na test kwalifikacyjny przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę
18. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie po ukończeniu każdego kursu przez uczestnika projektu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
    1. Oryginalne listy obecności z logotypami i podpisami uczestników kursu
    2. Kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych
    3. Kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
    4. Harmonogram realizacji zajęć teoretycznych
    5. Protokół z egzaminu wewnętrznego
    6. Kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu
    7. Wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
    8. Kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD).
    9. Kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do testu kwalifikacyjnego wraz z wynikiem tego egzaminu (kserokopia protokołu testu kwalifikacyjnego).
19. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę   
    za zgodność z oryginałem.
20. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:
    1. Przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
    2. Prowadzenia dokumentacji kursu
    3. Uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach